

ДОГОВОР КОМИССИИ

Санкт-Петербург – Москва

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Театр/Музей/Библиотека», и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Издательство», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

Издательство поручает, а Театр принимает на себя обязательства от своего имени, но в интересах и за счет Издательства, провести несколько сделок по реализации книг и сопутствующих товаров.

1.1. Издательство передает Театру книги и сопутствующие товары согласованными партиями.

1.2. Театр принимает партии, реализует и своевременно перечисляет Издательству денежные средства, поступившие от покупателей.

1.3. Театр удерживает причитающееся ему комиссионное вознаграждение из средств, подлежащих перечислению Издательству.

1.4. При поставке Театру книг и сопутствующих товаров право собственности на них Театру не переходит.

1.5. Материальная ответственность Театра наступает со дня принятия книг и сопутствующих товаров на комиссию.

2. Обязанности сторон

2.1. Издательство обязуется:

2.1.1. Регулярно информировать Театр о существующих и соответствующих деятельности Театра книгах и сопутствующих товарах, подходящих для распространения в здании Театра.

2.1.2. Передавать книги и сопутствующие товары отдельными партиями по цене реализации, сопровождая поставки накладной по форме Торг-12.

2.1.3. Осуществлять доставку по адресу: _____.

2.1.4. В течение 3-х дней производить логическую проверку Отчетов о реализации.

2.2. Театр обязуется:

2.2.1. Ответственно исполнять поручение в период действия настоящего договора.

2.2.2. Предоставлять Издательству Отчет о реализации (Утвержденная сторонами форма – Приложение 1) до пятого числа месяца, следующего за отчетным, сопровождая его счетом-фактурой (или УПД) на сумму вознаграждения за оказанные услуги.

2.2.3. Возвратить Издательству нереализованные книги и сопутствующие товары в течение 30 (тридцати) дней с момента утверждения сторонами списка книг и сопутствующих товаров, подлежащих возврату в соответствии с п. 4, или с момента уведомления о прекращении (расторжении) договора.

2.2.4. Нести материальную ответственность за книги и сопутствующие им товары.

3. Комиссионное вознаграждение, проводки и расчеты

3.1. Комиссионное вознаграждение составляет ____ от цены, установленной Издательством для реализации.

3.2. Датой продажи указанных в Отчете по реализации книг признается дата Отчета.

3.3. НДС возникает на дату составления Отчета (акта). Ставка НДС по вознаграждению – 20 %.

3.4. Театр перечисляет Издательству денежные средства за реализованные книги и сопутствующие им товары согласно утвержденному сторонами Отчету о реализации до десятого числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. Стороны договорились проводить сверку взаимных расчетов с периодичностью не реже чем раз в год.

4. Возврат

4.1. Не находящие реализации в Театре книги и сопутствующие товары Театр возвращает Издательству, предварительно согласовав список возврата. Возврат сопровождается возвратной накладной по цене поставки, не является реализацией, комиссионное вознаграждение на возврат не начисляется.

4.2. При потере качества по вине Театра или при утере книг и сопутствующих товаров Театр возмещает Издательству возникшие при этом убытки по стоимости в размере ____ от цены, указанной в накладной.

4.3. Возврат осуществляется силами и за счет Театра (или по согласованию сторон).

5. Ответственность сторон

5.1. Все разногласия, возникающие по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности устранения разногласий путем переговоров стороны обращаются в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

5.2. В случае нарушения срока оплаты Издательство может потребовать от Театра уплаты пени в размере 0,1 % от стоимости реализованных, но неоплаченных книг и сопутствующих товаров за каждый день просрочки.

5.3. В случае непредоставления Отчета о реализации, Издательство вправе приостановить поставки.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием чрезвычайных (форс-мажорных) обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.2. При заключении договора посредством обмена документами с помощью электронной связи составление подлинных экземпляров, скрепленных подписями и печатями, производится в течение 30 календарных дней с момента фактического заключения договора. Уклонение одной из сторон от оформления в течение указанного срока подлинных экземпляров договора не влечет его недействительность.

7.3. Договор вступает в силу с момента утверждения и действует до «31» декабря 20__ г. В случае если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия договора не заявит о желании его расторгнуть, договор считается пролонгированным на год на тех же условиях.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон, письменно уведомившей другую сторону.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон

От Издательства

От Театра/Музея/Библиотеки

Приложение к договору комиссии Форма Отчета (акта) о реализации

Шапка-логотип Театра/Музея/Библиотеки

«_____» _____ 20__ года

ОТЧЕТ (АКТ)

О РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ ПО ДОГОВОРУ КОМИССИИ №__ от «__» _____ 20__ года

за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№	Номенклатура	Реализовано в количестве	Цена реализации, руб.	Выручка, руб. (3*4)	Номер Торг-12 *
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

Итого выручка от реализации по договору: _____ руб., в т. ч. НДС 10% _____ руб. ____ коп.

Согласно п. 3.1. комиссионное вознаграждение Театра/Музея/Библиотеки в размере ____ от суммы реализации удерживается из выручки и составляет: _____ руб., в т. ч. НДС 20% _____ руб. ____ коп.

Сумма к перечислению Издательству за вычетом комиссионного вознаграждения:

_____ рублей.

От Театра/Музея/Библиотеки:

администратор _____ / _____

бухгалтер _____ / _____

М.П.

От Издательства:

Отчет (Акт) согласован и принят «_____» _____ 201__ г.

_____ / _____

М.П.

*Графа 6 необходима при значительных частых поставках.