

## Договор поставки № \_\_\_\_-П

Санкт-Петербург-Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ООО \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Поставщик, и АНО \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Покупатель, договорились о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик по заказу Покупателя осуществляет поставку книг и сопутствующих товаров, а Покупатель перечисляет Поставщику оплату.

1.2. Ассортимент и цены каждой поставки утверждаются по согласованию сторон, цены определяются как стоимость поставляемых книг и сопутствующих товаров плюс операционные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора, включая транспортировку и, при необходимости, изготовление специальной упаковки.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Поставщик обязуется:

- в течение срока действия договора информировать Покупателя об имеющихся в наличии, либо планируемых к созданию книгах и сопутствующих товарах, отвечающих нуждам и статусу Покупателя;

- на основе поступающих от Покупателя заказов формировать партии поставок и в разумный срок доставлять их по адресу \_\_\_\_\_.

2.2. Поставщик вправе:

- самостоятельно определять выбор курьерской службы, осуществляющей доставку;

- формировать партии поставок исходя из таких условий как наличие на складе, время, необходимое для комплектации, экономия средств Покупателя.

2.3. Покупатель обязуется:

- обеспечивать прием поставки в день, согласованный по телефону с курьерской службой;

- осуществлять внешний осмотр поставки на соответствие ассортимента и количества документам, а также на предмет внешних повреждений; в случае выявления несоответствия или брака транспортировки – незамедлительно уведомить об этом Поставщика (в случае брака - с приложением фотоснимков).

- своевременно производить оплату.

2.4. Покупатель вправе:

- в случае обнаружения в процессе реализации производственного (типографского) брака договориться с Поставщиком о замене бракованной единицы со следующей поставкой;

- попросить Поставщика размещения своего логотипа на отдельных позициях, поставляемых Покупателю, или о создании специальной упаковки, содержащей логотип.

### 3. Порядок отгрузки и оплаты

3.1. Покупатель уведомляет Поставщика о необходимых книгах и сопутствующих товарах, а также о желаемом их количестве в форме простого письма, высланного на электронный адрес Поставщика.

3.2. Поставщик, проверив наличие запрашиваемого ассортимента, согласовывает с Покупателем итоговую возможную поставку, ее сумму, срок исполнения (с учетом времени, необходимого для комплектации, включая возможность создания специальной упаковки, и транспортировки) и выставляет счет на оплату.

3.3. Покупатель оплачивает каждую поставку отдельно путем перечисления безналичных средств на расчетный счет Поставщика (или - по письму руководителя - на расчетный счет

контрагента Поставщика) на основании выставленного счета в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления счета.

3.4. Поставщик осуществляет поставку оплаченной партии, сопровождая ее УПД, содержащим товарную накладную и счет-фактуру.

#### **4. Разрешение споров и ответственность сторон**

4.1. В случае возникновения споров стороны договорились принять все меры к их урегулированию путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споры передаются в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до конца финансового года.. В случае, если за 30 дней до окончания ни одна из сторон не уведомит другую сторону о расторжении, договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

5.2. Каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть договор поставки, предварительно уведомив другую сторону.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Копии договора и сопровождающих его документов, переданных путем пересылки по электронной почте и заверенных с обеих сторон, приравниваются к оригиналам.

#### **6. Адреса и платежные реквизиты**

.....

От Поставщика:

\_\_\_\_\_

От Покупателя:

\_\_\_\_\_